

LIETUVOS GRŪDŲ AUGINTOJŲ
ASOCIACIJOS ĮSTATAI

ĮREGISTRUOTA:
Kauno miesto savivaldybėje

1997. 09. 22.
L. Nr. 3046 N. 576
Įregistravimo Nr. 15 99-2A
Kodas 3503062

Bendroji dalis

1. Lietuvos grūdų augintojų Asociacija (toliau įstatuose Asociacija) yra savanoriška juridinių ir fizinių asmenų sąjunga, koordinuojanti ir vykdanči jos narių jai pavestus uždavinius steigimo sutartyje ir šių Įstatų apibrėžtoje veiklos sferoje. Asociacija savo veikla atstovauja jos narių ekonominiams interesams. Asociacija yra pelno nesiekianti organizacija.
2. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, steigimo sutartimi ir šiais įstatais.
3. Asociacija yra juridinis asmuo, turintis finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose, savo ženklą, antspaudą, atributiką.
4. Asociacija yra ribotos turtinės atsakomybės organizacija. Pagal savo prievolės ji atsako tik savo turtu. Asociacijos nariai už jos įsipareigojimus atsako tik savo įnašų, perduotų į Asociaciją, ribose. Asociacija neatsako už savo narių įsipareigojimus. Asociacijos nariai išlaiko fizinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.
5. Asociacija turi teisę:
 - steigti savo atstovybes, Lietuvos Respublikos ir užsienio sąjungas bei organizacijas.
6. Asociacijos juridinis adresas K. Donelaičio g. 2, 3000 Kaunas.
7. Asociacija steigama neribotam laikotarpiui.

Asociacijos tikslai, veiklos apimtis ir pobūdis

8. Asociacijos pagrindinis tikslas yra:
 - koordinuoti įmonių ir organizacijų, Asociacijos narių veiklą bendriems uždaviniams spręsti.
- Šiam tikslui įgyvendinti Asociacija:
- atstovauja ir gina savo narių deleguotus interesus įvairiose valstybinėse ir kitose Respublikos bei užsienio šalių organizacijose;
 - sudaro sąlygas glaudesniai bendradarbiavimui tarpusavyje su Respublikos valdymo ir administracinėmis struktūromis, kad racionaliau būtų panaudojami ir vystomi esami potencialai;
 - analizuoja Respublikos ūkio ir infrastruktūros vystymo programų projektus ir programas, dalyvauja jas vykdanči;
 - ruošia pastabas įstatymų ir poįstatyminių aktų, kurie susiję su Asociacijos narių veikla, projektams. Atstovauja seime ir Vyriausybėje ginant pareikštas pastabas;
 - skelbia konkursus, rengia parodas, mugės, aukcionus, konferencijas ir kitus mokslinius-gamybinius renginius;
 - steigia savarankiškas įmones Lietuvoje ir užsienyje, būna kitos įmonės akcininke tarybos sprendimu;
 - plečia tarptautinius ryšius, sudarant ekonominio bendradarbiavimo sutartis su užsienio miestų ir kraštų ūkininkų ir kitomis organizacijomis;

- koordinuoja Asociacijos narių veiklą sprendžiant kompleksines augalininkystės, produkcijos gamybos, kokybės gerinimo, ekonomikos, ekologijos ir kitas problemas;
 - sudaro nuolatinės arba laikinas specialistų (ekspertų, konsultantų) grupes aktualioms grūdų auginimo problemoms spręsti;
 - dalyvauja rengiant valstybines grūdų auginimo ir perdirbimo programas;
 - leidžia periodinius ir vienkartinus leidinius, skelbia analitines apžvalgas, padeda Asociacijos nariams gauti reikiamą informaciją, reklamuoja produkciją;
 - analizuoja atitinkamų paslaugų paklausą ir pasiūlą vidaus ir užsienio rinkose, teikia informaciją savo nariams;
 - tarpusavio ginčams spręsti sušaukia trečiųjų teismą;
 - bendradarbiaudama su fabrikais ir valstybinėmis struktūromis dalyvauja grūdų pardavimo kvotų skirstyme;
 - pati ir per savo narius dalyvauja grūdų pramonės įmonių privatizavime.
9. Vykdydama savo veiklą Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų Asociacija gali:
- turėti Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse įregistruotų bankų įstaigose savo sąskaitas ir naudoti jose esančias lėšas;
 - sudaryti savo vardu sutartis, tame tarpe ir dėl paskolų gavimo bei davimo Asociacijos organizaciniams tikslams spręsti;
 - pirkti ar kitaip įgyti turta, jį parduoti, mainyti, įkeisti ar kitokiais būdais juo disponuoti;
 - nustatyti Asociacijos vidaus organizacinę struktūrą, steigti filialus, agentūras, skyrius Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, apibrėžti padalinių teisinį statusą;
 - saugoti savo komercines paslaptis. Informaciją apie veiklą gali pateikti tik pati Asociacija;
 - Asociacija taip pat gali turėti kitokias, įstatais nenumatytas, civilines teises ir pareigas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
 - Asociacija turi teisę civilinio proceso tvarka reikalauti atlyginti žalą, padarytą neteisėtais valstybinių organų ir organizacijų, taip pat pareigūnų, einant jiems tarnybinės pareigas, administracinio valdymo veiksmams.

Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos

10. Asociacijos nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, užsiimantys grūdų auginimu, perdirbimu, realizavimu, dirbantys sėklininkystės, mokslo bei kitose srityse, pripažįstantys šiuos įstatus ir aktyviai dalyvaujantys Asociacijos veikloje ir įmokėję pradinį įnašą. Asociacijos nariai apskaitomi "Asociacijos rejestre".
11. Asociacijos narių skaičius neribojamas.
12. Asociacijos nariais gali būti ne tik Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys, bet ir kitų valstybių įregistruotos įmonės, organizacijos.
13. Asociacijos nariai turi vienodas teises:
- rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos valdymo organus;

- dalyvauti kuriant ir įgyvendinant Asociacijos projektus ir programas, o taip pat dirbti specialistų (ekspertų-konsultantų) grupėse;
- gauti iš Asociacijos nemokamas konsultacijas, informaciją ir kitą paramą gamybos vystymui bei kitų interesų gynimui;
- išstoti iš Asociacijos apie tai prieš 3 mėnesius raštu pranešus Asociacijos vadovybei;
- balsuojant visuotiniame narių susirinkime turėti vieną sprendžiamąjį balsą.

14. Asociacijos nariai privalo:

- laikytis Asociacijos įstatų;
- vykdyti Asociacijos narių susirinkimo ir jos valdymo organų nutarimus;
- mokėti nustatytus nario ir kitus tikslinius įnašus;
- atsiskaityti pirmumo eile su Asociacijos nariais už atliktas paslaugas, pateiktas prekes ir gaminius.

Priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka

15. Juridinis asmuo, norėdamas tapti Asociacijos nariu raštu kreipiasi į Asociacijos tarybą pateikdamas savo valdymo organo protokolą ir duomenis apie asmenį, įgaliotą jį atstovauti. Fizinis asmuo pateikia pareiškimą.
16. Nariu tampa tarybai priėmus nutarimą įtraukti į narių sąrašus. Tarybai atsisakius įrašyti į narių sąrašus, suinteresuotam asmeniui po tarybos posėdžio, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pateikiamos atsisakymo priežastys. Tarybos nutarimą įrašyti į narių sąrašus asmuo gali apskųsti visuotiniam narių susirinkimui.
17. Asmenį įtraukus į narių sąrašus jis privalo visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka ir dydžiais sumokėti mokesčius per 14 dienų. Laiku nesumokėjęs, naujas narys yra išbraukiamas iš sąrašų.
18. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nutarimu, Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos jeigu:
- nevykdo prisiimtų įsipareigojimų ar kitaip pažeidžia įstatus;
 - pasibaigus nustatytam terminui, nesumoka nario mokesčių ar kitų mokesčių bei tikslinių mokėjimų.
19. Asociacijos nariui išstojus arba pašalinus jį iš Asociacijos, nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai negražinami.

Asociacijos valdymo organai

20. Asociacijos valdymo organai yra:

- narių susirinkimas;
- taryba;
- administracija.

Visuotinis narių susirinkimas

21. Aukščiausias Asociacijos valdymo organas yra visuotinis narių susirinkimas. Jis šaukiamas kartą per metus, ne vėliau kaip per 3 mėnesius po kalendorinių metų pabaigos. Visuotinio susirinkimo datą, vietą ir darbotvarkę paskelbia Asociacijos tarybos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki susirinkimo.
22. Asociacijos tarybos pirmininkas privalo sušaukti neeilinį susirinkimą, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, revizorius, finansininkas ar taryba savo nutarimu. Neeilinis susirinkimas turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo reikalavimo gavimo dienos.
23. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių. Jei į susirinkimą nesusirenka nurodytas narių skaičius, pakartotinas susirinkimas šaukiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tvarką.
24. Priimti, keisti, papildyti įstatus, o taip pat steigti Asociacijai priklausančias įmones, filialus bei tvirtinti jų nustatas, reorganizuoti ir likviduoti Asociaciją, dalyvaujant visuotiniame narių susirinkime 2/3 narių ir nutarimai priimami 2/3 balsų.
25. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas:
 - priima ir keičia Asociacijos įstatus;
 - renka, o esant reikalui ir atšaukia tarybos pirmininką, tarybos narius ir revizijos komisiją;
 - išklauso ir tvirtina tarybos pirmininko ir revizijos komisijos ataskaitą, išlaidų sąmatą;
 - priima nutarimą dėl Asociacijos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - priima nutarimus dėl jungimosi į Asociacijų sąjungą (konfederaciją), Asociacijai priklausančių įmonių steigimo įstatymų numatyta tvarka;
 - nustato stojamojo bei narystės įnašų dydžius.

Asociacijos Taryba

26. Asociacijos valdymo organas yra tarp susirinkimų renkama Asociacijos taryba. Tarybos nariai renkami visuotiniame Asociacijos narių susirinkime trejiems metams atviru balsavimu, o išrinktais laikomi surinkę daugiausiai balsų, bet ne mažiau kaip pusę balsavusių.
27. Tarybos narių skaičius neribojamas.
28. Asociacijos taryba:
 - sprendžia Asociacijos turtinius klausimus;
 - priima, atleidžia, šalina Asociacijos narius;
 - iš tarybos narių tarpo skiria ir atleidžia tarybos pirmininko pavaduotojus;
 - Asociacijos tarybos pirmininko teikimu skiria ir atleidžia administracijos darbuotojus;
 - sudaro specialistų (ekspertų, konsultantų) grupes Asociacijos tikslams ir funkcijoms vykdyti;
 - tvirtina Asociacijos samdomų darbuotojų etatų sąrašą bei atlyginimus, nustato jų darbo reglamentą;
 - aprobuoja sutartis, sprendžia kitus organizacinius, ūkinius, socialinius, finansinius klausimus, suteikia įgaliojimus administracijos vadovui;

- sprendžia kitus klausimus, kurie nėra priskirti visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;
 - sprendžia narių delegavimo tvarką.
29. Tarybos sprendimai priimami posėdžiuose paprasta balsų dauguma. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvavo ne mažiau kaip 1/2 tarybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė tarybos narių. Tarybos nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Asociacijos tarybos pirmininko balsas.
30. Administracijos vadovo dalyvavimas tarybos posėdyje būtinas.
31. Asociacijos tarybos posėdžiai šaukiami pagal reikalą, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.
32. Asociacijos tarybos nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius ar kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 7 dienas po jų priėmimo.
33. Asociacijos tarybos darbui vadovauja Asociacijos tarybos pirmininkas, kuris gali turėti du pavaduotojus. Pavaduotojais gali būti tik tarybos nariai.

Asociacijos tarybos pirmininkas

34. Operatyviai Asociacijos veiklai vadovauja tarybos renkamas Asociacijos tarybos pirmininkas.
35. Asociacijos tarybos pirmininkas:
- organizuoja Asociacijos tarybos darbą bei atsako už susirinkimų ir tarybos nutarimų įgyvendinimą;
 - atstovauja Asociaciją kitose institucijose;
 - šių įstatų apimtyje veikia Asociacijos vardu be papildomų įgaliojimų;
 - paruošia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui svarstyti ir tvirtinti tarybos ataskaitą.

Administracija

36. Asociacijos ūkinę-finansinę bei kitą veiklą organizuoja ir vykdo administracija, kuri savo įgaliojimų ribose tvarko Asociacijos einamuosius reikalus, vykdo Asociacijos tarybos ir tarybos pirmininko nutarimus bei nurodymus.
37. Administracijos vadovas:
- atidaro sąskaitas kredito įstaigose, jam suteiktų įgaliojimų ribose disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis;
 - kartu su buhalteriu pasirašo finansinius dokumentus;
 - priima į darbą ir atleidžia samdomus darbuotojus;
 - sudaro sutartis, sandorius, atstovauja teismuose, valstybinėse įstaigose ir visuomeninėse organizacijose ir kt.
 - pateikia tarybai Asociacijos metinį balansą, sąmatą bei įstaigų ir organizacijų programų projektus;
 - atsiskaito Asociacijos tarybai už savo veiklą bei teikia pasiūlymus Asociacijos veiklos tobulinimo klausimais;
 - šių įstatų apimtyje veikia be papildomų įgaliojimų;

– atsako už Asociacijos nutarimų, pranešimų paskelbimą ir įgyvendinimą.

Asociacijos revizijos komisija

38. Asociacijos finansinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija, kurią renka visuotinis narių susirinkimas iš trijų narių trejiems metams. Revizijos komisijos nariu negali būti tarybos narys bei administracijos darbuotojas.

39. Revizijos komisija atskaitinga Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui.

40. Revizijos komisija privalo:

- tikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės-buhalterinės veiklos dokumentus;
- atlikti Asociacijos finansinius-buhalterinius patikrinimus visuotinio narių susirinkimo ar tarybos pavedimu;
- artimiausiam visuotiniam narių susirinkimui arba tarybos posėdžiui pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- visuotiniam narių susirinkimui pateikti Asociacijos vykdomos finansinės veiklos patikrinimo metinę ataskaitą.

41. Asociacijos administracija ir taryba privalo revizijos komisijai pateikti visus jos reikalaujamus finansinius-buhalterinius dokumentus.

42. Revizijos komisija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nusišlavimą.

43. Revizijos komisija savo nuožiūra turi teisę dalyvauti tarybos posėdžiuose.

Asociacijos skyriai

44. Asociacija turi teisę steigti skyrius, kurie steigiami tarybos nutarimu.

45. Skyriaus teises ir pareigas, kompetenciją nustato taryba, patvirtindama skyriaus nuostatus.

46. Skyrius yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Skyrius nėra juridinis asmuo ir naudojami Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu. Jis veikia pagal Asociacijos įstatus ir tarybos įgaliojimus.

47. Asociacijos skyriaus turtas apskaitomas Asociacijos balanse ir atskirame skyriaus balanse.

48. Asociacijos skyrius įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Asociacijos sąjungos

49. Visuotinio susirinkimo nutarimu Asociacija turi teisę jungtis į sąjungas (konfederacijas). Asociacijų sąjungą gali steigti dvi ir daugiau Asociacijų savo bendriems uždaviniams spręsti.

Asociacijos turtas ir pajamų šaltiniai

50. Asociacija yra savo turto savininkas.

51. Asociacijos turtą sudaro jos piniginės lėšos bei už jas įgytas turtas, o taip pat Asociacijos narių bei kitų organizacijų turtiniai įnašai.

52. Pinigines lėšas sudaro:

- narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- valstybės ir savivaldybių lėšos skirtos tikslinė paskirtimi;
- suinteresuotų asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- palikimai pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
- Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
- kreditų įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Asociacijos lėšas;
- visuomeninių organizacijų paramos fondų pervestos lėšos;
- lėšos, gautos už Asociacijos atliktas paslaugas;
- kitos teisėtai gautos lėšos.

53. Asociacijos lėšos naudojamos:

- tikslinių programų vykdymui;
- valdymo organams, samdomiems darbuotojams, konsultantams-ekspertams apmokėti, pastatų nuomai bei kitoms ūkinėms išlaidoms padengti;
- renginiams finansuoti;
- Asociacijai likviduojantis lėšos paskirstomos pagal visuotinio narių susirinkimo nutarimą.

54. Asociacija savarankiškai veda buhalterinę apskaitą, kasmet sudarydama pajamų-išlaidų sąmatą ir ataskaitą.

55. Asociacijos finansinius dokumentus pasirašo administracijos vadovas ir buhalteris.

Asociacijos pranešimų paskelbimo tvarka

56. Asociacijos pranešimai yra skelbiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų numatytą tvarką.

Asociacijos reorganizavimo ir likvidavimo tvarka

57. Asociacija visuotinio narių susirinkimo nutarimu gali būti reorganizuojama šiais būdais:

- jungiantis su kitomis Asociacijomis;
- skaidant į kelias Asociacijas.

Reorganizuojantis susirinkime turi dalyvauti 2/3 Asociacijos narių ir sprendimai priimami 2/3 balsų.

58. Iki visuotinio susirinkimo, kuriame numatyta svarstyti Asociacijos reorganizavimą, revizijos komisija privalo raštu pateikti Asociacijos turto įvertinimą.

59. Reorganizuotos Asociacijos teisių ir prievolių perėmėjoms yra po reorganizavimo veikiančios Asociacijos. Teisių ir prievolių perėmimo tvarką ir terminus nustato visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

60. Reorganizuotos Asociacijos registruojamos įstatymų nustatyta tvarka.

61. Asociacijos likvidavimo pagrindu gali būti:

- pasibaigęs įstatuose nustatytas veiklos laikotarpis;
- visuotinio narių susirinkimo nutarimas;
- faktas, kad liko mažiau nei trys Asociacijos nariai;

– teismo sprendimas likviduoti Asociaciją už Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.


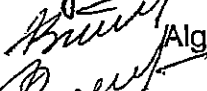


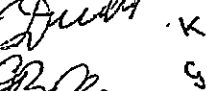

62. Institucija, nutarusi likviduoti Asociaciją, skiria likvidatorių. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Asociacijos valdymo organai netenka įgaliojimų valdyti Asociaciją, o jų įgaliojimai perduodami likvidatoriui.
63. Likvidatorius, įstatymų nustatyta tvarka, praneša Asociaciją įregistravusiai institucijai apie Asociacijos statuso pasikeitimą ir duomenis apie likvidatorių. Asociacijai įgijus likviduojamos Asociacijos statusą, prieš jos pavadinimą rašomas žodis "Likviduojama".
64. Likvidatorius gali sudaryti tik tuos sandorius, kurie susiję su Asociacijos likvidavimu, taip pat kitus, kurie numatyti likvidavimo dokumente.

Likvidatoriaus įgaliojimai

65. Likvidatorius turi visuotinio narių susirinkimo teises ir pareigas. Jis atstovauja likviduojamą Asociaciją teisme, santykiuose su valstybinėmis valdžios ir valdymo institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis.
66. Asociacijos likvidatorius:
- atlieka materialinių, finansinių vertybių inventorizaciją ir surašo jų priėmimo aktą, sudaro likvidavimo laikotarpio pradžios Asociacijos finansinę atskaitomybę (balansą);
 - baigia vykdyti prievoles pagal anksčiau sudarytus sandorius ir sudaro naujus pagal savo kompetenciją;
 - baigia sandorius su Asociacijos kreditoriais ir debitoriais;
 - paskirsto likusį Asociacijos turtą visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka;
 - sudaro Asociacijos likvidavimo aktą;
 - įstatymo nustatyta tvarka išregistruoja Asociaciją.
67. Jei Asociacijos likvidavimas trunka keletą metų, po kiekvienų ūkiniu metų pabaigos per 3 mėnesius likvidatorius sudaro metinę finansinę atskaitomybę ir likvidavimo ataskaitą. Su šiais dokumentais turi teisę susipažinti visi Asociacijos nariai ir tiesiogiai suinteresuoti tretieji asmenys.
68. Likvidatorius yra atsakingas Asociacijai ir tretiesiems asmenims už nuostolius, kurie susidarė dėl jo kaltės.

Įstatai priimti Lietuvos grūdų augintojų Asociacijos steigiamajame susirinkime 1997 m. 09 mėn. 11 d.

Steigėjai :

 Aloydas Grigaliūnas
 Algirdas Bunevičius
 Jonas Ramonas
 Henrikas Kairys
 Kazimieras Dikšas
 Gražina Baniene